

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Fondo: EPS Y MEDICINA PREPAGADA SURAMERICANA S.A.						Entidad productora: GERENCIA DE RIESGOS COLOMBIA						Fecha de elaboración:		Jun 13, 2019										
Código: USC_GESTIONDOCUMENTAL_FR047						Versión: 2.0						Fecha de aprobación:		Jun 13, 2019										
Convenciones: CT (Conservación total) - E (Eliminación) - D (Digitalización o carga de documentos de electrónicos) - S (Selección) - P (Papel) - EL (Electrónico) - NA (No aplica conservación física) - OM (Conservación en otro medio o aplicación)												Fecha de modificación:		Jun 13, 2019										
CÓDIGOS			DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL			RETENCIÓN FÍSICA				SOPORTE DE ORIGEN		DISPOSICIÓN FINAL FÍSICA					PROCEDIMIENTO	RETENCIÓN ELECTRÓNICA		DISPOSICIÓN FINAL ELECTRÓNICA				PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO
Dependencia	Serie	Subserie	Serie	Subserie	Tipo documental	Archivo de gestión		Archivo central		P	EL	CT	E	D	S	NA		Archivo digital u otros medios	CT	E	S	OM		
104400000	0056	603	SARLAFT	FORMULARIOS CONOCIMIENTO DEL CLIENTE		0	AÑOS	5	AÑOS	P	EL		X	X			Los formularios de conocimiento del cliente con sus anexos se envían al archivo central una vez tramitados para digitalización con fines de consulta y se conservan en físico por 5 años a partir de la fecha del documento.	10	AÑOS		X			Los documentos digitalizados y los documentos electrónicos nativos se conservan en archivo digital por 10 años para dar cumplimiento a la Circular Básica jurídica 2014 SUPERFINANCIERA
104400000	0056	603	SARLAFT	FORMULARIOS CONOCIMIENTO DEL CLIENTE	Formulario único de conocimiento del cliente de EPS SURA	0	AÑOS	5	AÑOS	P	EL		X	X				10	AÑOS		X			